

ZAKRES CZYNNOŚCI

Dyrektora Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku

Pani Alicji Dubiela

- 1/ Kieruje działalnością administracyjną Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych oraz majątkowych funkcjonowania sądu oraz właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego z wykonywaniem przez sąd zadań ustawowych.
- 2/ Wykonuje zadania przypisane kierownikowi jednostki w zakresie finansowym, gospodarczym, kontroli finansowej, gospodarowania mieniem Skarbu Państwa oraz audytu wewnętrznego, w tych obszarach:
 - a/ pełni bezpośredni nadzór nad pracą jednostek organizacyjnych sądu, w tym oddziałów i sekcji, niezwiązanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą, z wyjątkiem Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej,
 - b/ koordynuje działalność jednostek organizacyjnych sądu oraz organizuje w porozumieniu z prezesem sądu współpracę pomiędzy wydziałami orzeczniczymi i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Sądu,
 - c/ zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d/ zapewnia ochronę i bezpieczeństwo obiektów sądowych w zakresie nie powierzonego prezesowi sądu, w tym ogłasza ewakuację sądu,
 - e/ współpracuje z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkoleń oraz organizuje szkolenia podległych pracowników,
 - f/ odpowiada za przestrzeganie zasad ochrony bezpieczeństwa obiektów sądowych stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - g/ przygotowuje, przy współpracy z dysponentem wyższego stopnia, projekt planu finansowego Sądu, plan finansowy Sądu, a następnie wykonanie budżetu Sądu;
 - h/ przygotowuje projekt oraz plan wydatków w układzie zadaniowym, a następnie wykonanie budżetu Sądu w układzie zadaniowym,
 - i/ opracowuje, w porozumieniu z dysponentem wyższego stopnia, harmonogram realizacji budżetu Sądu,
 - j/ dysponuje rachunkiem bieżącym Sądu, z wyodrębnieniem rachunku dochodów nadzoru i wydatków oraz rachunkami pomocniczymi,
 - k/ sprawuje nadzór i kontrolę przebiegu wykonania zadań określonych w planie finansowym Sądu oraz przestrzega zasad gospodarki finansowej, w tym gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,
 - l/ organizuje właściwy przepływ informacji w zakresie realizacji planów finansowych oraz planów wydatków w układzie zadaniowym, dokonuje ich kwartalnej oceny oraz przekazuje ją wraz z niezbędnymi wnioskami dysponentowi wyższego stopnia,
 - l/ uczestniczy w opracowaniu projektów programów wieloletnich,
 - m/ podejmuje działania organizacyjne na rzecz optymalizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem Sądu, organizuje i nadzoruje realizację zamówień publicznych,
 - n/ zapewnia funkcjonowanie adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,

3/ Jest zwierzchnikiem służbowym - dokonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz reprezentuje Sąd w tym zakresie wobec pracowników Sądu, z wyłączeniem sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, kuratorów zawodowych oraz asystentów sędziów.

4 /Określa, w porozumieniu z Prezesem Sądu, rozmieszczenie i liczbę poszczególnych stanowisk w wydziałach sądu, na których są zatrudniani pracownicy Sądu, z wyłączeniem sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, kuratorów zawodowych oraz asystentów sędziów.

5/ Reprezentuje Skarb Państwa w zakresie powierzonego mienia i zadań Sądu,

6 /Dysponuje rachunkami depozytowymi Ministra Finansów, o których mowa w art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 83 a ust. 2 tej ustawy,.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ
w Gdańsku

Alicja Dubiela
Alicja Dubiela

.....
(Dyrektor Sądu)

PREZES
Sądu Rejonowego
Gdańsk-Północ w Gdańsku

SSR Ireneusz Fojuth
SSR Ireneusz Fojuth

.....
(Prezes Sądu)