

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO
AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W SĄDZIE REJONOWYM GDAŃSK – PÓLNOC W GDAŃSKU

Numer konkursu: K. 112 – 24/18

Dyrektor Sądu Rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku ogłasza konkurs na:

1 stanowisko AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, 80 – 126 Gdańsk, ul. Piekarnicza 10

Umowa o pracę w ½ wymiaru czasu pracy.

Wynagrodzenie miesięczne oraz wysługa lat zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.

Świadczenia z funduszu socjalnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Audytorem wewnętrznym może być osoba:

- 1) która spełnia wymogi określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 2) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) przeciwko której, nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) o nieposzlakowanej opinii;
- 6) posiadająca znajomość techniki pracy biurowej, w tym biegłej obsługi komputera.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
- 2) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- 3) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
- 4) komunikatywność, wysoka kultura osobista, obiektywizm, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 5) zaangażowanie, systematyczność;
- 6) gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności;
- 7) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz przepisów regulujących ustrój i organizację sądów powszechnych.

OPIS STANOWISKA:

zadania audytora wewnętrznego określone są w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Własnoręcznie podpisane:

- 1) **wniosek o przyjęcie do pracy** z danymi kontaktowymi;
- 2) **życiorys** i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 4) **oświadczenie** kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) **oświadczenie** kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu, które zostały podane dobrowolnie (wykraczają poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 577))

oraz kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć **do dnia 14 grudnia 2018 r.** w siedzibie tutejszego Sądu (Biuro Podawcze), ul. Piekarnicza 10, 80-126 Gdańsk lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora). Przy składaniu dokumentów należy powołać się na numer konkursu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA O KONKURSIE

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której, komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Informacja o kandydatach (imię i nazwisko) spełniających wymogi formalne, terminie i miejscu konkursu (praktyczne sprawdzenie umiejętności oraz rozmowa kwalifikacyjna) ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

- 1) dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10;
- 2) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu Dyrektor Sądu upowszechnia listę wybranych kandydatów lub imię i nazwisko kandydata, na które przeprowadzany był konkurs.

Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do konkursu mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Oddziału Kadr Sądu Rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku – tel. **058 32 13 671**.

D Y R E K T O R
Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ
w Gdańsku (1)

dr Jarosława Maria Brudnios

Gdańsk, dnia 23 listopada 2018 r.

Wskaźnik zatrudnienia w Sądzie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile złoży ona swoją ofertę w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o konkursie wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność i znajduje się ona w gronie nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwanym rozporządzeniem RODO, informuję, że:

Administrator danych

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
ul. Piekarnicza 10
80-126 Gdańsk

Inspektor ochrony danych osobowych

W Sądzie powołany został inspektor ochrony danych osobowych
adres: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, ul. Piekarnicza 10, 80-126 Gdańsk
e-mail: iodo@sjgdansk-polnoc.org.pl

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzania konkursu na podstawie:

- art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.);
- Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 t.j.);
- Regulaminu przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pomocnicze oraz stanowiska obsługi technicznej i gospodarczej w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, wprowadzonego zarządzeniem Nr 14/2018 Dyrektora Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku z dnia 20 kwietnia 2018 r.;

oraz na podstawie art. 6 lit a. RODO.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Odbiorcy danych osobowych

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, bądź stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe (dokumenty) złożone przez kandydatów, którzy:

- 1) zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia – zostaną załączone do ich akt osobowych.
- 2) zostaną umieszczeni na liście rezerwowej – będą przechowywane przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną trwale zniszczone nie wcześniej niż 7 dni od utraty ważności listy, po uprzednim zwróceniu oryginałów dokumentów. W przypadku nie odebrania przesyłki przez kandydata, dokumenty zostaną trwale zniszczone.
- 3) nie przeszli pozytywnie procedury konkursowej – będą trwale zniszczone, po uprzednim zwróceniu oryginałów dokumentów, nie wcześniej niż 7 dni od zakończenia procedury konkursowej.

W przypadku nie odebrania przesyłki przez kandydata Sąd nie będzie podejmował kolejnych prób doręczenia a dokumenty zostaną trwale zniszczone.

Dokumenty można również odebrać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku, pokój B31 w godzinach 7.30-15.30.

Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz resortowych aktach wykonawczych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu konkursowym.

Podanie innych danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych, w zakresie szerszym niż określony powyżej, jest dobrowolne.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELU UDZIAŁU W WYBRANYM NABORZE**

Numer konkursu: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, w dobrowolnie przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w zakresie szerszym niż określony w Kodeksie pracy i resortowych aktach wykonawczych oraz zebranych w trakcie kolejnych etapach konkursu w celu udziału w wybranym naborze (rekrutacji).

imię i nazwisko kandydata

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELU UDZIAŁU W PRZYSZŁYCH PROCESACH KONKURSOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, w dobrowolnie przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu udziału w przyszłych procesach naboru (rekrutacji).

imię i nazwisko kandydata

OŚWIADCZENIE

Numer konkursu: _____

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

imię i nazwisko kandydata